



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 45001—2020/ISO 45001:2018  
代替 GB/T 28001—2011, GB/T 28002—2011

## 职业健康安全管理体系 要求及使用指南

Occupational health and safety management systems—  
Requirements with guidance for use

(ISO 45001:2018, IDT)

查阅全文请联系辽宁国诚联信认证有限公司

联系电话：024-31533738

联系邮箱：gclx\_xz@163.com

2020-03-06 发布

2020-03-06 实施



国家市场监督管理总局 发布  
国家标准化管理委员会

中 华 人 民 共 和 国  
国 家 标 准  
职业健康安全管理体系  
要求及使用指南

GB/T 45001—2020/ISO 45001:2018

\*

中国标准出版社出版发行  
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100029)  
北京市西城区三里河北街16号(100045)

网址 [www.spc.net.cn](http://www.spc.net.cn)

总编室:(010)68533533 发行中心:(010)51780238

读者服务部:(010)68523946

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷  
各地新华书店经销

\*

开本 880×1230 1/16 印张 3.25 字数 93 千字  
2020年2月第一版 2020年2月第一次印刷

\*

书号: 155066·1-64203 定价 45.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换  
版权专有 侵权必究  
举报电话:(010)68510107

## 目 次

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 前言 .....                     | III |
| 引言 .....                     | V   |
| 1 范围 .....                   | 1   |
| 2 规范性引用文件 .....              | 1   |
| 3 术语和定义 .....                | 1   |
| 4 组织所处的环境 .....              | 7   |
| 4.1 理解组织及其所处的环境 .....        | 7   |
| 4.2 理解工作人员和其他相关方的需求和期望 ..... | 7   |
| 4.3 确定职业健康安全管理体系的范围 .....    | 7   |
| 4.4 职业健康安全管理体系 .....         | 7   |
| 5 领导作用和工作人员参与 .....          | 7   |
| 5.1 领导作用和承诺 .....            | 7   |
| 5.2 职业健康安全方针 .....           | 8   |
| 5.3 组织的角色、职责和权限 .....        | 8   |
| 5.4 工作人员的协商和参与 .....         | 9   |
| 6 策划 .....                   | 9   |
| 6.1 应对风险和机遇的措施 .....         | 9   |
| 6.1.1 总则 .....               | 9   |
| 6.1.2 危险源辨识及风险和机遇的评价 .....   | 10  |
| 6.1.3 法律法规要求和其他要求的确定 .....   | 11  |
| 6.1.4 措施的策划 .....            | 11  |
| 6.2 职业健康安全目标及其实现的策划 .....    | 11  |
| 6.2.1 职业健康安全目标 .....         | 11  |
| 6.2.2 实现职业健康安全目标的策划 .....    | 12  |
| 7 支持 .....                   | 12  |
| 7.1 资源 .....                 | 12  |
| 7.2 能力 .....                 | 12  |
| 7.3 意识 .....                 | 12  |
| 7.4 沟通 .....                 | 13  |
| 7.4.1 总则 .....               | 13  |
| 7.4.2 内部沟通 .....             | 13  |
| 7.4.3 外部沟通 .....             | 13  |
| 7.5 文件化信息 .....              | 13  |
| 7.5.1 总则 .....               | 13  |
| 7.5.2 创建和更新 .....            | 13  |
| 7.5.3 文件化信息的控制 .....         | 14  |

|  |    |
|--|----|
| 8 运行                                       | 14 |
| 8.1 运行策划和控制                                | 14 |
| 8.1.1 总则                                   | 14 |
| 8.1.2 消除危险源和降低职业健康安全风险                     | 14 |
| 8.1.3 变更管理                                 | 14 |
| 8.1.4 采购                                   | 15 |
| 8.2 应急准备和响应                                | 15 |
| 9 绩效评价                                     | 16 |
| 9.1 监视、测量、分析和评价绩效                          | 16 |
| 9.1.1 总则                                   | 16 |
| 9.1.2 合规性评价                                | 16 |
| 9.2 内部审核                                   | 16 |
| 9.2.1 总则                                   | 16 |
| 9.2.2 内部审核方案                               | 17 |
| 9.3 管理评审                                   | 17 |
| 10 改进                                      | 18 |
| 10.1 总则                                    | 18 |
| 10.2 事件、不符合和纠正措施                           | 18 |
| 10.3 持续改进                                  | 18 |
| 附录 A (资料性附录) 本标准的使用指南                      | 19 |
| 附录 NA (资料性附录) 本标准与 GB/T 28001—2011 之间的对应情况 | 31 |
| 参考文献                                       | 38 |
| 按英文字母顺序排列的术语索引                             | 39 |
| 按汉语拼音字母顺序排列的术语索引                           | 41 |
| 图 1 PDCA 与本标准框架之间的关系                       | VI |
| 表 NA.1 本标准与 GB/T 28001—2011 之间的对应情况        | 31 |
| 表 NA.2 GB/T 28001—2011 与本标准之间的对应情况         | 34 |